



Stand September 2020

Sehr geehrte Eltern,

seit dem Schuljahr 2019/20 gibt es ein digitales System zur Verwaltung der Schulbücher. Hierzu möchten wir Ihnen einige Informationen mitteilen.

- Jedes Buch trägt auf der Rückseite ein Etikett mit einem Barcode. Bei der Bücherausgabe werden die Codes gescannt, sodass jedes ausgegebene Buch genau einem Schüler/einer Schülerin zugeordnet werden kann. Bei der Abgabe am Ende des Schuljahres werden die Bücher wieder aus dem Konto raus gescannt.
- Die Schüler/innen sind ab dem Zeitpunkt der Ausgabe für **genau diese Bücher** verantwortlich, die sie am Anfang bekommen haben. Daher ist es **essentiell wichtig**, dass die Schüler auf das Etikett ihre Namen schreiben! Kommt es zu Vertauschungen, können Kosten entstehen, obwohl ein Buch (allerdings dann das eines anderen Schülers) abgegeben wurde.
- Ein Buch gilt erst dann als abgegeben, wenn es gescannt wurde. Wenn der Barcode beschädigt ist oder verloren wurde, kann es nicht gescannt werden und das Buch gilt somit als **nicht zurückgegeben**. Wer also ein Buch mit einem beschädigten oder verlorenen Barcode hat, muss sich **umgehend** in der Büchersprechstunde melden.
- Das gleiche gilt für beschädigte Bücher. Wer am Schuljahresanfang ein **beschädigtes Buch** erhält, in dem der Schaden (bspw. Wasserschaden, Umschlag löst sich, Seiten zerrissen,..) nicht vermerkt ist, sollte auch in die Sprechstunde kommen. Wir tragen den Schaden in das Buch ein, sodass ihr Kind am Ende des Schuljahres nicht dafür aufkommen muss. Hier gilt eine Frist von 3 Wochen ab Schuljahresbeginn.
- Hinweis: damit die Bücher möglichst lange nutzbar sind, müssen die Bücher mit Umschlägen versehen werden. Hierbei bitten wir Sie, die Umschläge **NICHT** an den Buchinnenseiten festzukleben, da das zu Beschädigungen der Buchinnenseiten führen kann. Damit wir den Barcode dennoch scannen können, müssen die Bücher in durchsichtige Umschläge gepackt werden bzw. diese müssen vor der Abgabe wieder entfernt werden (was bei wiederverwendbaren Büchern zum einen den Geldbeutel und zum anderen die Umwelt entlastet).

Die Sprechzeiten stehen an der Tür des Büros rechts neben dem Sekretariat.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe und freundliche Grüße,

die Lernmittelverwaltung